



Zertifikat [Certificate]

Frau
Birgit Meiers

geboren am 31.10.1962
hat am 02.04.2011

die Prüfung
Lohn und Gehalt (2)

mit der Note **befriedigend** bestanden.
72 von insgesamt 100 Punkten wurden erreicht.



Dr. Bernd Arnold
Masterprüfungszentrale
Xpert Business

27.04.2011
Ulrike Heidenreich
Volkshochschule
Merzig-Wadern e. V.

Lehrgangsinhalte

Lohn und Gehalt (2)

Erstellen kompletter Lohn- und Gehaltsabrechnungen und Beurteilung einzelner Sachverhalte:

Gesetzliche und vertragliche Grundlagen, Arbeitspapiere und Personalakte, Ermittlung des Bruttoarbeitslohnes (Zeitermittlung, Entgeltfortzahlung an Feiertagen und bei Erkrankung, Urlaubsentgelt, Zuschuss des Arbeitgebers zum Mutterschaftsgeld, vermögenswirksame Leistungen), **Bewertung des Arbeitslohnes (Sachzuwendungen**, u. a. Kfz-Nutzung, Mahlzeiten, Unterkunft, Betriebsveranstaltung, Gutscheine, Rabattfreibetrag, Überlassung von Aktien, Einräumung von Aktienoptionen, Incentives), **steuer- und sozialversicherungsfreier Arbeitslohn** (Zuschläge nach § 3b EStG/Grundlohnberechnung), **Grundlagen Lohnsteuer und Sozialversicherung, Ermittlung der gesetzlichen Abzugsbeträge** (laufender Arbeitslohn, Einmalzahlungen, Teillohnzahlungszeiträume, Beschäftigung älterer Arbeitnehmer, Gleitzone Regelung), **Abrechnung besonderer Arbeitnehmergruppen** (geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse, Beschäftigung von Rentnern, Schülern, Studenten, Praktikanten, Auszubildende, Gesellschafter-Geschäftsführer von GmbH, Vorstände von Aktiengesellschaften, Heimarbeiter, Betriebsrentner, geringfügig Beschäftigte im Privathaushalt), sowie **besonderer Abrechnungsfälle** (Nachzahlung und Rückzahlung von Arbeitslohn, Tod des Arbeitnehmers, Nettolohnvereinbarung, Abfindungen, Altersteilzeit und Kurzarbeit, permanenter Lohnsteuerjahresausgleich), **Einbehaltungspflicht von Lohnsteuer für Arbeitslohn von dritter Seite, betriebliche Altersversorgung, pauschale Versteuerungen, Lohnpfändung, Reisekostenabrechnungen** (In- und Ausland), **Umszugskostenersatz, Beschäftigung ausländischer Arbeitnehmer, Entsendung von Arbeitnehmern ins Ausland, Erstellen kompletter Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Beurteilung einzelner Sachverhalte und Lohnarten, Folgen von Fehlern in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Prüfungen des Arbeitsgebers durch staatliche Stellen, Monats- und Jahresabschlussarbeiten** (Lohnsteueranmeldung, Beitragsnachweis, Umlageberechnung, Lohnsteuerjahresausgleich durch den Arbeitgeber, Meldung zur Berufsgenossenschaft, Ausgleichsabgabe), **Abwicklung des Meldewesens mit den Sozialversicherungsträgern, Lohnsteuerbescheinigung.**

Punkteschlüssel

- 100 - 92 Punkte Note „sehr gut“
- 91 - 81 Punkte Note „gut“
- 80 - 67 Punkte Note „befriedigend“
- 66 - 50 Punkte Note „ausreichend“
- unter 50 Punkte nicht bestanden

